

E-INVOICING & E-REPORTING : OBJECTIF 2026

Intégrer les factures électroniques dans l'entreprise

OBJECTIFS

- Identifier le champ d'application des informations à transmettre (nature, périodicité et conditions).
- Analyser les modalités de transmission
- Mettre en œuvre son process de facturation électronique dans le cadre de la réforme.

PUBLIC, PRÉREQUIS & NIVEAU

Services facturation, Commerciaux :

- Services Comptables & Financiers
- Achats, logistique et ADV

Cabinets d'expertise comptable :

- Commissaires aux Comptes
- Experts-comptables & collaborateurs

Prérequis : Identifier les opérations de facturation émises par l'organisation / Identifier les opérations de réception de factures fournisseurs.

Niveau :

- Professionnel
 Avancé
 Expert

MODALITÉS

Intervenant :

Spécialiste conduite de projet de transformation numérique.

Moyens pédagogiques & techniques :

Nombreux exemples issus de l'expérience du formateur permettent d'échanger sur les cas pratiques des stagiaires. Vidéo-projection.

Moyens d'évaluation :

QCM de connaissances en fin de formation.

TARIFS
par personne



1 JOUR
7 heures



Formation intra
(France entière)

Sur devis
à partir de 1900 € HT

E-INVOICING - FACTURATION ÉLECTRONIQUE

- L'échéancier du déploiement
- Le champ d'application
 - Les opérations concernées
 - Les dispositifs en fonction :
 - ⇒ De la typologie des partenaires de l'entreprise
 - ⇒ Des types de flux (clients/ fournisseurs)
 - ⇒ De la territorialité
 - ⇒ Des cas particuliers
- La conformité réglementaire de la facture
- Les formats
- Les sanctions

E-REPORTING – TRANSMISSION DES DONNÉES DE TRANSACTION

- Définition
- L'échéancier du déploiement
- Le champ d'application
 - Les opérations concernées
 - Les dispositifs en fonction :
 - ⇒ De la typologie des clients
 - ⇒ De la territorialité
 - ⇒ Des cas particuliers
- Les formats
- Les sanctions
- La transmission des données de paiement

LE DÉPLOIEMENT DU PROJET

- Prérequis avant le lancement
- Maturité organisationnelle et technologique
- Les modalités de mise en œuvre
 - Comment envoyer ?
 - Comment recevoir ?
 - Le rôle des différents acteurs : Editeurs, Intégrateurs, Opérateurs OD/PDP, DSI, AIFE, DGFIP
 - Le rôle des différents outils : ERP, Logiciels, Portails...
 - Le rôle du PPF : Chorus Pro – fonctions actuelles et évolution
- Les critères de choix des différents outils
- Planning Projet.

Scannez pour choisir votre session de formation

