

# LIVRET D'ACCUEIL



## FORMATION EN PRÉSENTIEL OU DISTANCIEL



### PRÉSENTATION DE VOTRE FORMATION

Chiffres clés, équipe pédagogique,  
engagement Qualiopi



### ORGANISATION

Administratif, déroulement de la  
formation et assistance post-formation



### ACCUEIL DES STAGIAIRES ET CONTACTS

Accueil des personnes en situation  
d'handicap, accessibilité et contacts

Pour plus d'informations :



**04 93 72 66 90**



[web@mathez-formation.fr](mailto:web@mathez-formation.fr)



[www.mathez-formation.fr](http://www.mathez-formation.fr)

## MATHEZ FORMATION EST HEUREUX DE VOUS ACCUEILLIR DANS VOTRE PROJET DE FORMATION

Afin de veiller au bon déroulement de votre formation et à la qualité de celle-ci, ce livret d'accueil est destiné à vous informer de notre dispositif d'accueil et d'intervention. Il vous permettra d'avoir des informations pratiques d'amont en aval de votre formation concernant le déroulé pédagogique, la logistique et le dossier administratif.

Nous mettons en œuvre toutes nos capacités afin de vous accueillir dans les meilleures conditions pour que la formation réponde à l'ensemble de vos besoins.

Nous vous souhaitons une très bonne formation.  
L'équipe Mathez Formation

## MATHEZ FORMATION

MATHEZ FORMATION est une marque du groupe MATHEZ FREIGHT & COMPLIANCE dédiée à la formation et l'assistance réglementaire dans les domaines TVA, douane et fiscalité.

Créé en 1950, le groupe rassemble plusieurs sociétés conjuguant des compétences pointues dans les domaines de la logistique et de l'expertise réglementaire.

MATHEZ FORMATION est un organisme de formation spécialisé dans les domaines suivants : TVA, douane, fiscalité, compta-gestion, immobilier, droit social... Nous proposons des formations (inter / intra-entreprise / e-learning) et réalisons également des missions d'assistance réglementaire.

Présents à Nice, Lyon et Marseille, nous intervenons également régulièrement à Paris, Bordeaux, Lille, Strasbourg, Aix-en-Provence, Monaco, et nous déplaçons partout en France pour des formations intra-entreprise ou des missions d'audit. Nous pouvons également intervenir à distance pour des formations en classe virtuelle.

## QUELQUES CHIFFRES



**27**

CONSULTANTS  
FORMATEURS



**14052**

HEURES DE  
FORMATION



**2064**

STAGIAIRES  
FORMÉS



**313**

FORMATIONS  
ANIMÉES



**139**

FORMATIONS  
INTER



**174**

FORMATIONS  
INTRA

## NOTRE ÉQUIPE

Notre équipe se compose de 6 experts, consultants-formateurs salariés, réels praticiens de terrain dans les domaines de la TVA, douane et la fiscalité. Ils sont appuyés de 21 intervenants externes, spécialistes du commerce international, de la douane, de la fiscalité d'entreprise, de la TVA immobilière, de la comptabilité, la gestion, le juridique et le droit social.

Ces professionnels de terrain disposent des compétences pédagogiques pour faciliter votre avancée et votre acquisition de nouvelles compétences en mettant en place de nombreux cas pratiques et de schémas issues de leurs expériences terrain.

Enfin, une équipe support vous accompagne dans le choix de la formation la plus adaptée à vos besoins. Nous développons chaque année notre catalogue afin de répondre à toutes vos demandes.



## ENGAGEMENT QUALITÉ

MATHEZ FORMATION est certifié QUALIOPI. Cette certification atteste de la qualité des formations que l'organisme propose. L'objectif étant de proposer un « gage de qualité » dans le secteur de la formation, elle est aujourd'hui indispensable pour que nos formations soient éligibles aux fonds paritaires et/ou publics.



La certification qualité a été délivrée au titre de la catégorie d'action suivante :

**ACTIONS DE FORMATION**

### Les 7 critères de la certification QUALIOPI

- 1 Conditions d'information du public sur les prestations proposées, les délais pour y accéder et les résultats obtenus.
- 2 Identification précise des objectifs des prestations proposées et l'adaptation de ces prestations aux publics bénéficiaires, lors de la conception des prestations.
- 3 Adaptation aux publics bénéficiaires des prestations et des modalités d'accueil, d'accompagnement, de suivi et d'évaluation mises en œuvre.
- 4 Adéquation des moyens pédagogiques, techniques et d'encadrement aux prestations mises en œuvre.
- 5 Qualification et développement des connaissances et compétences des personnels chargés de mettre en œuvre les prestations.
- 6 Inscription et investissement du prestataire dans son environnement professionnel.
- 7 Recueil et prise en compte des appréciations et des réclamations formulées par les parties prenantes aux prestations délivrées.

### Taux de satisfaction des clients :

<b>Fiscalité</b>  4,5  (16)	<b>TVA</b>  4,7  (388)	<b>Compta Gestion</b>  4,7  (26)	<b>Droit social</b>  5,0  (11)	<b>Douane</b>  4,9  (92)	<b>Immobilier</b>  4,8  (78)
---	--	--	--	--	--

## ORGANISATION FORMATION

### En amont de la formation

À réception de votre inscription, nous procédons à votre enregistrement dans la session de formation.

#### **Analyse de votre besoin en formation :**

Au préalable, nous vous transmettrons via notre extranet, un questionnaire qui nous permettra de :

- cerner vos attentes,
- valider les prérequis nécessaires au bon déroulement de votre formation,
- valider que les objectifs du programme correspondent à vos attentes.

Ce questionnaire d'entrée en formation vous permettra d'exprimer vos attentes / souhaits vis-à-vis de votre formation.

#### **Convention de formation :**

À la réception de vos réponses au questionnaire d'entrée en formation, nous vous enverrons la convention de formation pour signature.

#### **Convocation à la formation :**

Un mail de convocation vous sera transmis 5 jours avant le début de la formation.

Celle-ci indiquera :

- le titre de la formation
- la date
- les horaires
- le lieu où se déroule la formation (si présentiel) ou votre accès à la classe virtuelle.

À noter qu'il est nécessaire de vous munir d'un ordinateur ou d'un smartphone avec une connexion internet le jour de la formation. Cela vous permettra de répondre aux QCM / Etudes de cas, de signer les feuilles de présence et d'évaluer votre satisfaction vis-à-vis de la formation.

## ORGANISATION FORMATION

### Le jour J

#### Le déroulement de votre formation

Notre formateur débutera la formation par un rappel du thème de la formation et des objectifs prévisionnels d'apprentissage. Il se présentera de façon détaillée et vous présentera ses diverses expériences vis-à-vis du sujet.

Un tour de table vous sera ensuite proposé afin également de vous présenter, de décrire les problématiques qui vous ont poussé à demander cette formation et d'indiquer vos attentes. Cela fait partie de notre démarche pédagogique afin de pouvoir traiter l'ensemble des besoins durant la formation.

La formation alterne exposés théoriques, cas pratiques et temps de questions/réponses pour une meilleure acquisition des connaissances.

- En présentiel, l'animation se fera par vidéoprojecteur avec l'utilisation d'un paperboard.
- En classe virtuelle, différents outils sont proposés pour faciliter la présentation et les échanges. Une assistance technique est à disposition pour vous accompagner en cas de difficultés.

Nos sessions de formation se veulent pratiques, pour une mise en application rapide et concrète au sein de votre société.

#### Support pédagogique



Lorsque notre formation est en présentiel, un support sous format papier, paginé et relié, sera distribué à chaque participant en début de la formation pour vous permettre de recueillir vos notes et vous guider dans votre travail au quotidien. Un bloc-notes et un stylo vous seront également remis.

Pour nos classes virtuelles, nos supports sont mis à disposition par voie dématérialisée dans notre espace extranet.

## ORGANISATION FORMATION

### Le jour J

#### **Les horaires de la formation – format d'une journée (7 heures) :**

Les formations sont dispensées de 9h à 17h.

Pour les formations en présentiel, un café d'accueil vous est proposé à 8h45.

Des moments de pause vous seront proposés durant la journée de formation, environ d'une dizaine de minutes le matin et l'après-midi.

Le déjeuner est compris dans le planning de 12h30 à 13h30.

En présentiel, sauf souhait de votre part, le déjeuner est organisé en commun avec notre formateur. C'est un moment d'échanges d'expérience entre participants et le formateur.

#### **Feuilles d'émargement :**

Pendant la formation, vous vous engagez à respecter les horaires indiqués sur votre convocation de formation. Le contrôle de l'assiduité sera assuré par le formateur. Vous signerez une feuille de présence par demi-journée qui sera transmise au financeur de la formation.

Vous recevrez par email un lien afin d'attester de votre présence (Extranet Mathez Formation). La signature ne peut être effectuée avant ou après la formation. Vous devez signer les feuilles d'émargement au moment demandé par le formateur.

#### **Contrôle de connaissances et évaluation des acquis :**

En fin de journée, chacun des stagiaires remplit un questionnaire d'environ 10 questions sur les principaux thèmes de la formation, afin de vérifier sa bonne compréhension des modules proposés.



## ORGANISATION FORMATION

### En aval de la formation

Une correction du QCM est ensuite réalisée avec le formateur. Cela permettra de remédier en cas de difficultés rencontrées par un participant et de revenir sur un point en particulier s'il le juge nécessaire.

L'évaluation des acquis peut se dérouler de différentes façons :

- QCM ou questions ouvertes
- Exercices pratiques
- Etude de cas

### Certificat de réalisation

Un certificat de réalisation, incluant les résultats de votre évaluation, vous sera envoyé par mail, au plus tard 1 mois après la formation.

Ce certificat sera à conserver par vos soins.

### Évaluation de satisfaction

En fin de formation, il vous sera proposé de remplir un questionnaire d'évaluation de votre formation, que celle-ci se soit déroulée en présentiel ou en virtuel.

Cette évaluation vous permettra de nous faire part de votre satisfaction globale ainsi que votre ressenti concernant l'organisation de la session, l'accueil, la méthodologie, la logistique et la qualité pédagogique et technique de votre formateur / formation.

Notre équipe pédagogique pourra ainsi améliorer le contenu et/ou les conditions des formations.



**Une assistance post-formation sur les thèmes abordés est incluse dans nos offres 'inter' et 'intra'. Elle est accordée pour une durée de 3 mois après la formation.**

## ACCUEIL DES PERSONNES EN SITUATION DE HANDICAP

### **Accessibilité :**

Toutes personnes en situation de handicap sont accompagnées par notre équipe : Nicolas ESCLAPEZ (référent handicap) et Emmanuelle WEIMER (référente pédagogique handicap).

Nos équipes sont sensibilisées afin de bien accueillir les personnes en situation de handicap et mettre en œuvre les moyens adéquats.

Nos formations sont accessibles aux personnes à mobilité réduite et aux personnes avec une déficience visuelle, mentale et auditive selon les moyens mobilisables pour assurer une progression pédagogique optimale.

Les établissements dans lesquels se déroulent nos formations sont aménagés pour recevoir des personnes avec une déficience motrice.

L'accès concerne tout type de handicap (moteur, visuel, auditif, mental...).  
Différentes actions ou orientations sont recommandées selon le type de handicap.

Un accompagnement humain pourra également être apporté lors de nos formations, à toute personne le nécessitant et qui en ferait la demande au préalable.

Nous tenons à disposition du public les fiches de synthèse pour informer les personnes en situation de handicap des services et équipements accessibles des établissements.

Plus d'infos sur <https://www.mathez-formation.fr/info/accueil-personnes-situation-handicap/>

## VOS CONTACTS :

### **Pour une question administrative ou la logistique de votre formation :**

Service Coordination

04 93 72 66 90

[coordination@mathez-formation.fr](mailto:coordination@mathez-formation.fr)

### **Concernant un nouveau projet de formation, une question technique ou pédagogique ou accessibilité des formations :**

Emmanuelle WEIMER

04 93 72 66 92

[eweimer@mathez-formation.fr](mailto:eweimer@mathez-formation.fr)

Nicolas ESCLAPEZ

04 93 72 66 93

[nesclapez@mathez-formation.fr](mailto:nesclapez@mathez-formation.fr)

Julia TIERS

04 93 72 66 97

[jtiers@mathez-formation.fr](mailto:jtiers@mathez-formation.fr)



■ ■ RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

La certification qualité a été délivrée au titre de la catégorie d'action suivante :

**ACTIONS DE FORMATION**



MATHEZ FORMATION  
Nice La Plaine, Bât. C2  
Avenue Emmanuel Pontremoli  
06200 Nice - France

Tél : +33 (0)4 93 72 66 90  
Fax : +33 (0)4 93 72 66 99  
Mail : [contact@mathez-formation.com](mailto:contact@mathez-formation.com)  
Web : [www.mathez-formation.com](http://www.mathez-formation.com)  
Déclaration d'activité n°93 06 0690006  
Ce numéro ne vaut pas agrément de l'Etat

MATHEZ CONSEIL FORMATION  
S.A.R.L. au capital de 20 000 €  
RCS Nice : 750 181 661  
Siret : 750 181 661 00026  
N° de TVA : FR 77 750 181 661