

CONTRAT DE TRAVAIL ET CLAUSES SPÉCIFIQUES

Rédiger un contrat de travail : types, clauses, formalisme

OBJECTIFS OPÉRATIONNELS

- Identifier les différents types de contrat de travail
- Intégrer correctement les clauses pour chacun d'entre eux.

PUBLIC, PRÉ-REQUIS & NIVEAU

Assistant ou responsable RH :

- Services comptables et financiers.

Cabinets d'expertise comptable :

- Commissaires aux comptes,
- Experts-comptables et collaborateurs.

Pré-requis : Une évaluation des pré-requis sera réalisée avant l'entrée en formation.

Niveau :

☒ Professionnel ☐ Avancé ☐ Expert

MODALITÉS

Intervenant :

Expert-comptable, Commissaire aux comptes.

Méthodes et moyens pédagogiques :

Nombreux exemples issus de l'expérience du formateur permettent d'échanger sur les cas pratiques des stagiaires.

Moyens d'évaluation :

QCM de connaissances en fin de formation.

TARIFS
par personne



1 JOUR
7 heures



Formation intra

Sur devis uniquement

LES SOURCES DU DROIT

LE CONTRAT À DURÉE INDÉTERMINÉE

- Formalisme
- Mentions obligatoires d'un contrat

LE CONTRAT À DURÉE DÉTERMINÉE

- Cas de recours
- Clauses spécifiques
- Renouvellement

LES CONTRATS D'USAGE

- Définition et particularismes
- Clauses spécifiques

LES CONTRATS À TEMPS PARTIELS

- Définition, formalisme
- Clauses spécifiques

LES CLAUSES PARTICULIÈRES COMMUNES

- Loyauté, discrétion, secret professionnel
- Non-concurrence, exclusivité
- Dédit-formation
- Mobilité.

Scannez pour choisir votre session de formation



Nos formations sont accessibles aux personnes en situation de handicap. Pour toute demande liée veuillez contacter notre référente : 04.93.72.66.90

