

STRATÉGIE ET GESTION D'UN CONTRÔLE FISCAL

Bien se préparer pour le jour J

OBJECTIFS

- Savoir se comporter dans le cadre d'un contrôle fiscal.
- Détecter des vices de procédure.
- Identifier les différentes garanties pour les contribuables et les voies de recours.

PUBLIC, PRÉREQUIS & NIVEAU

Responsables administratifs et financiers, contrôleurs de gestion, chefs comptables, juristes, Credit Managers :

- Services Comptables & Financiers

Cabinets d'expertise comptable :

- Commissaires aux Comptes
- Experts-comptables & collaborateurs

Prérequis : Maîtrise de la fiscalité des entreprises.

Niveau :

- Professionnel
 Avancé
 Expert

MODALITÉS

Intervenant :

Avocate fiscaliste, ex-chef d'une brigade départementale de contrôle fiscal au sein de la DGFiP.

Moyens pédagogiques & techniques :

Nombreux exemples issus de l'expérience du formateur permettent d'échanger sur les cas pratiques des stagiaires. Vidéo-projection.

Moyens d'évaluation :

QCM de connaissances en fin de formation.

TARIFS

PAR PERSONNE



1 JOUR
7 HEURES



Société **760 € HT**

Cabinet d'expertise-comptable **570 € HT**

Formation intra **Sur devis**
(France entière) **à partir de 1900 € HT**

ANTICIPER LE CONTRÔLE FISCAL

- Conservation des pièces et documentation des procédures
- Le service de mise en conformité
- Rescrits et garanties contre les changements de doctrine

COMPRENDRE LA PROGRAMMATION DU CONTRÔLE FISCAL :

- L'auto-programmation du vérificateur
- La programmation événementielle
- Les requêtes informatiques

MAÎTRISER LES MÉCANISMES DE LA PROCÉDURE DE CONTRÔLE SUR PLACE

- La période soumise à vérification
- Les différentes procédures
- Le déroulement de la procédure
- Les droits de communication
- La régularisation en cours de contrôle

ZOOM SUR LE CONTRÔLE DES COMPTABILITÉS INFORMATISÉES

L'ATTITUDE À ADOPTER AU COURS D'UN CONTRÔLE

- Les oppositions à contrôle fiscal
- Les échanges avec le vérificateur : lieux et modalités
- Les échanges avec le service gestionnaire du dossier

ANALYSER LA PROPOSITION DE RECTIFICATION ET LES AVIS DE MISE EN RECOUVREMENT

- Les conditions et effets de leur validité
- Les sanctions applicables

LA RÉPONSE À LA PROPOSITION DE RECTIFICATION, MAINTIEN LES REHAUSSEMENTS : QUE FAIRE ?

- Les entretiens avec la hiérarchie du vérificateur
- La saisine des commissions compétentes
- Les conditions d'une transaction

LA PROCÉDURE CONTENTIEUSE : LES PIÈGES À ÉVITER

- Substitution de base légale
- Délais à respecter / Sursis de paiement et les garanties

GÉRER LA PHASE JURIDICTIONNELLE

- Les bons réflexes pour rédiger une requête
- Délais des différentes phases de la procédure juridictionnelle

ZOOM SUR LE RISQUE DE POURSUITES PÉNALES ACCRU DEPUIS LA FIN DU VERROU DE BERCY.

Scannez pour choisir votre session de formation

